Indicaciones para realizar su TFG en bachillerato en la modalidad de proyecto profesional 09927

1. El proyecto profesional aborda una problemática y la generación de una solución práctica para una situación puntual que se observa en una entidad (institución, organización, comunidad o empresa) o en un ecosistema, donde se apliquen las teorías y las técnicas de la carrera de Manejo de Recursos Naturales. El problema debe estar relacionado con un recurso natural y la búsqueda de la solución debe dirigirse al manejo de este.

2. La temática de su proyecto profesional debe ser un tema que no se haya investigado o que no sea repetitivo. En el caso de ser repetitivo, puede enfocarse de otra manera, para que la investigación brinde una contribución original.

3. El estudiante debe visitar la zona de estudio y realizar una investigación previa en donde pueda identificar claramente causas y consecuencias de la problemática a estudiar. El problema debe basarse en hechos y no en supuestos.

4. La investigación debe ser realista y realizable en el tiempo establecido (un semestre).

5. La investigación debe permitir realizar trabajo de campo, propio de un manejador de recursos naturales.

6. No se aceptan temas que se pretendan únicamente realizar con la recopilación de datos de otras instancias y análisis de estos; es decir, que su trabajo no contemple trabajo de campo y solo recopile información de otras fuentes.

7. Se espera que la metodología aplique varias técnicas y actividades propias de un manejador de recursos naturales, que permitan un enfoque y alcance del nivel de bachillerato.

8. El estudiante debe obtener la carta de aceptación de la persona supervisora.

Propuesta de Proyecto Profesional

1. Modalidad
Fecha:
Título propuesto:
Nivel: **Bachillerato**
Modalidad: **Proyecto Profesional**

2. Información personal de la persona estudiante			
Nombre de la persona estudiante:			
Número de cédula:		Sede:	
Correo institucional:		Correo personal:	
Numero de celular:		Otro número de teléfono:	

3. Información de la persona supervisora			
Nombre de la persona supervisora:			
Cédula:	Correo electrónico:		
Números de teléfono:			
Puesto:			
Grado académico:	Licenciatura ( )	Maestría ( )	Doctorado ( )
Especialidad del título académico:			
Lugar donde labora:			
Ha sido supervisor(a) o director(a) de TFG anteriormente en la UNED:		Si ( )	No ( )
Adjuntar currículo (mínimo 2 páginas, máximo 3 páginas) y copia del título académico si la persona supervisora no es funcionaria de la UNED			

4. Lugar donde se realiza la investigación

En esta sección se determina la localización (provincia, cantón, distrito, poblado (s), y la dirección del lugar donde se realiza la investigación. En el caso que un estudiante plantee una investigación en un territorio indígena, debería aportar una constancia de aprobación de parte de la Asociación de Desarrollo Integral (ADI) del territorio o bien, de alguna estructura de toma de decisiones comunitaria.

5. Problema y causas

Explique claramente el problema a nivel local (no a nivel nacional o internacional), es decir en la zona de estudio. Exponga 3 causas del problema, cada causa debe estar evidenciada, no puede trabajar bajo supuestos o percepciones personales. Estas evidencias pueden ser de varias fuentes: investigaciones previas, hacer un breve diagnóstico de los análisis de datos ya generados, entrevistas previas, trabajo de campo previo desarrollando una técnica básica que no conlleve mucho trabajo, entre otras.

6. Pregunta de investigación

Presenta la pregunta de investigación, la cual únicamente la investigación debe responder. Si la pregunta que plantea se responde con un sí o un no, entonces no está bien planteada. Esta pregunta puede basarse en el objetivo general.

7. Beneficiarios

Explique ¿Quiénes serán los beneficiarios con la información que genere la investigación y de qué modo? Mencione que organismo, comunidad, institución, área de conservación, etc. se beneficia y se explica de qué manera o para qué o cómo va a usar la información que genere.

8. Línea de investigación

¿Con cuál línea de investigación de la carrera MARENA se relaciona la investigación? y explique cómo se relaciona con esa línea de investigación. Puede ver las líneas de investigación de MARENA en la página web de la carrera
https://www.uned.ac.cr/ecen/manejo-de-recursos-naturales

9. Objetivos

Objetivo General:

- Objetivo específico 1:
- Objetivo específico 2:
- Objetivo específico 3:

Tome en cuenta lo siguiente para redactar sus objetivos:

- Los objetivos deben estar bien redactados, escritos en tercera persona, de modo impersonal; deben ser breves, concretos y claros; deben ser medibles, realistas y alcanzables.
- Deben tener un verbo infinitivo, evite usar verbos que presenten el objetivo como actividades
- Se presenta un objetivo general que debe contener un verbo infinitivo de la categoría de análisis, síntesis o evaluación (ver taxonomía de Bloom). Indique el verbo y la variable a medir, que en este caso es el problema o situación (¿qué va a hacer?), el propósito de la investigación (¿para qué?) y dónde va a hacer la investigación (¿dónde?).
- Brinde 3 objetivos específicos. La estructura de éstos es la siguiente: Verbo en infinitivo, el ¿Qué va a hacer? y el ¿Dónde? Los objetivos específicos deben ser precisos, evaluables y viables, cuantificables o medibles, ayudan a lograr el cumplimiento del objetivo general. Estos deben presentarse en orden secuencial, ninguno de los objetivos específicos puede ser igual al objetivo general. No se debe indicar en los objetivos específicos lo que se cree que va a realizar como solución del problema.

10. Metodología

Explique <u>por objetivo específico</u> la metodología. Describa en orden y en detalle todas las actividades, los instrumentos a usar en cada una y como va a realizar el análisis de los datos. Estas actividades deben verse reflejadas en el cronograma, y viceversa. Las actividades en el cronograma debe explicarlas detalladamente en este apartado.

La extensión de cada sección debe ser lo suficientemente clara y explícita para que de esta manera la comisión de TFG, en el momento de la revisión, pueda hacer correcciones y ajustes precisos al documento.

11. Cronograma

Brinde el cronograma de todas las actividades a realizar en la investigación. Por favor, trabaje esta sección con la persona supervisora. El siguiente es un ejemplo de un cronograma que se desarrolla iniciando en el primer semestre. Si inicia en el segundo semestre el cronograma debe iniciar en el mes de julio y finalizando en el mes de junio del siguiente año.

Actividad	Enero				Febrero				Marzo					Abril				Mayo				Junio				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
Elaboración de la introducción																										
Revisión por parte del Supervisor Introducción																										
Elaboración de la metodología																										
Correcciones Introducción y metodología																										
Revisión por parte del Supervisor Introducción y metodología																										
Trabajo de campo recolección de muestras sitio 1 y 2																										
Trabajo de campo recolección de muestras sitio 3 y 4																										
Elaboración Marco Teórico																										
Correcciones Introducción, Marco Teórico y Marco metodológico																										
Revisión Introducción, Marco Teórico y Marco metodológico																										
Análisis de muestras en laboratorio (hecho por el investigador)																										
Trabajo de campo, recolección de datos contexto de las nacientes																										
Realización de encuesta																										
Análisis de encuesta																										
Realización de entrevista funcionarios MINAE																										
Reunión con funcionarios SINAC																										
Elaboración de mapas																										
Validación de mapas																										
Elaboración de resultados y discusión																										
Revisión de resultados, discusión, conclusiones, recomendaciones y propuesta de solución																										
Correcciones de resultados, discusión, conclusiones, recomendaciones y propuesta de solución																										
Revisión de resultados, discusión, conclusiones, recomendaciones y propuesta de solución																										
Correcciones de resultados, discusión, conclusiones, recomendaciones y propuesta de solución																										
Revisión final y reunión cierre de Proyecto Profesional																										
Entrega informe final UNED																										

12. Referencias bibliográficas

Brinde la referencia bibliográfica de cada una de las citas que indique, utilice el formato APA 7ma edición.

La persona estudiante confirma que presenta una propuesta original y da fe de la veracidad de la información presentada en este documento. Además, confirman que conocen las indicaciones generales y específicas del proyecto profesional.

_____

Firma de la persona estudiante

_____

Firma de la persona supervisora

Carta de aceptación de la persona supervisora para el Proyecto Profesional

(Dia, mes, año)

Sr.Marlon Salazar Chacón,
Mag. Encargado de carrera
Manejo de Recursos Naturales UNED

Por este medio yo, (Nombre de la persona), (grado académico), en calidad de (profesión), cédula (número de cédula), le comunico que acepto ser la persona supervisora del TFG de Bachillerato en Manejo de Recursos Naturales de (nombre de la persona estudiante), cédula (número de cédula), para optar por el grado de Bachillerato en Manejo de Recursos Naturales durante el (primer o segundo) semestre del (año).

Soy consciente de mis responsabilidades y funciones como persona supervisora, las cuales se establecen en el artículo 95 del Reglamento General Estudiantil, por lo que me comprometo a proporcionar al estudiante apoyo y acompañamiento requerido en la realización del proyecto profesional, realizar la revisión, observaciones y la evaluación de los avances e informe final y mantener contacto constante con la persona asesora.

Dicha supervisión la estaré realizando bajo la siguiente modalidad (*ad honoren*/carga académica/servicios profesionales).

_____

(Firma)
(Correo electrónico)
(Número de teléfono)