

Propuesta de Pasantía

1. Modalidad	
Fecha:	
Nivel: Licenciatura	
Modalidad:	Pasantía

2. Información personal de la persona estudiante			
Nombre de la persona estudiante:			
Número de cédula:		Sede:	
Correo institucional:		Correo personal:	
Numero de celular:		Otro número de teléfono:	
Idioma en que realizará la pasantía:			

3. Información de la entidad (institución, organización o empresa) donde se realizará la pasantía			
Nombre de la entidad:			
País:			
Dirección física completa:			
Sector:	Privado ()	Público ()	Otro (indique):
Entidades gubernamentales involucradas en la Pasantía:			
Justificación por la cual seleccionó esta entidad:			
Va a desarrollar la PD en un proyecto:		Si ()	No ()
Nombre del proyecto:			
Fecha de inicio del proyecto:		Lugar donde se realiza:	
Breve descripción del proyecto:			
Adjuntar a este documento copia de la carta de aceptación de la institución u organización para realizar la pasantía.			

4. Información de la persona directora (asignada por el lugar donde realizará la pasantía)			
Nombre de la persona directora:			
Cédula:	Correo electrónico:		
Números de teléfono:			
Institución donde labora:			
Cargo que ocupa:			
Grado académico:	Licenciatura ()	Maestría ()	Doctorado ()
Especialidad del título académico:			
Adjuntar currículum (mínimo 2 páginas, máximo 3 páginas) y copia del título académico			

5. Duración de la pasantía

Fecha de inicio de la pasantía:	
Fecha de inicio de las actividades	
Fecha de fin de las actividades	
Fecha de fin de la pasantía:	

6. Desarrollo del proyecto de la pasantía
Nombre del proyecto:
Justificación del proyecto:
Breve descripción del proyecto:
Objetivo general:
Objetivos específicos:

Tome en cuenta lo siguiente:

- Los objetivos deben estar bien redactados, escritos en tercera persona, de modo impersonal; deben ser breves, concretos y claros; deben ser medibles, realistas y alcanzables.
- Deben tener un verbo infinitivo, evite usar verbos que presenten el objetivo como actividades.

- El Objetivo General debe contener un verbo infinitivo de la categoría de análisis, síntesis o evaluación (ver taxonomía de Bloom). Indique el verbo y la variable a medir que en este caso es el problema o situación (¿qué va a hacer?), el propósito de la investigación (¿para qué?) y dónde va a hacer la investigación (¿dónde?).
- Brinde 3 objetivos específicos. La estructura de éstos es la siguiente: Verbo en infinitivo, el ¿Qué va a hacer? y el ¿Dónde?. Estos objetivos específicos deben ser precisos, evaluables y viables, cuantificables o medibles, ayudan a lograr el cumplimiento del objetivo general. Estos deben presentarse en orden secuencial, ninguno de los objetivos específicos puede ser igual al objetivo general. No deben indicar en los objetivos específicos lo que se cree que va a realizar como solución del problema.

8. Línea de investigación

¿Con cuál línea de investigación de la carrera MARENA se relaciona la temática de la Pasantía? y explique cómo se relaciona con esa línea de investigación. Puede ver las líneas de investigación de MARENA en la página web de la carrera <https://www.uned.ac.cr/ecen/manejo-de-recursos-naturales>

9. Descripción de las actividades que realizará en la Pasantía

Explique clara y detalladamente cada una de las funciones o actividades que va a realizar dentro de la Pasantía, estas actividades se deben ver reflejadas en el cronograma y viceversa las actividades en el cronograma debe explicarlas detalladamente en este apartado. Además, explique cómo estas actividades se relacionan con el manejo de recursos naturales.

10. Resultados o productos esperados

Explique claramente cuáles serán los resultados o productos esperados de las actividades que realizará en la entidad.

11. Beneficiarios

Explique ¿Quiénes serán los beneficiarios con la información que genere la investigación y de qué modo? Se menciona que organismo, comunidad, institución, área de conservación etc. se beneficia y se explica de qué manera o para qué o cómo va a usar la información que genere.

11. Cronograma

Brinde el cronograma de actividades de 240 horas efectivas de trabajo práctico, aparte del desarrollo del informe final y el artículo, por favor trabaje esta sección con la persona supervisora asignada. Ejemplo de un cronograma que se desarrolla iniciando en el primer semestre. Si inicia en el segundo semestre el cronograma debe iniciar en el mes de julio y finalizando en el mes de junio del siguiente año.

[illegible]

La persona estudiante confirma que coordinó con la institución u organización para la realización de la Pasantía, en la cual no hay una relación laboral, ni existe lazos familiares y da fe de la veracidad de la información presentada en este documento. Para hacer constar lo anteriormente mencionado, se debe aportar una carta de Recurso Humanos de la institución, empresa u organización.

_____ Firma de la persona estudiante

_____ Firma de la persona supervisora asignada

Carta de aceptación de la Pasantía por parte de la institución u organización

(Día, mes, año)

Sr. Marlon Salazar Chacón, Mag.
Encargado de carrera
Manejo de Recursos Naturales
UNED

Yo (nombre), (puesto que desempeña) en (nombre de la institución u organización), acepto a la persona estudiante (nombre), (cédula número), que actualmente se encuentra finalizando la licenciatura en la carrera de Manejo de Recursos Naturales, para que pueda realizar la Pasantía en nuestra (institución u organización), en (nombre de la oficina, departamento o proyecto).

Dicha persona estudiante, tendrá como persona directora a (nombre y grado académico) (cargo) (tiempo de laborar) en el (nombre del departamento, oficina o proyecto) y nos comprometemos a brindar la formación, capacitación, apoyo y acompañamiento necesarios para que dicho estudiante realice la Pasantía, además, de mantener contacto con la persona asesora, participar en el proceso de revisión parcial y total del informe final y evaluación de esta actividad.

Atentamente

(Firma)

(Puesto) (Sello de la organización)

(Número de teléfono)